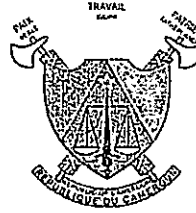


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie
.....
MINISTERE DE L'ADMINISTRATION
TERRITORIALE
.....
REGION DU CENTRE
.....
DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA
.....
PREFECTURE
.....



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland
.....
MINISTRY FOR THE TERRITORIAL
ADMINISTRATION
.....
CENTER REGION
.....
UPPER SANAGA DIVISION
.....
DIVISIONAL OFFICE
.....

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE PASSATION DES MARCHES (CDPM) DE LA
HAUTE SANAGA

Avis d'Appel d'Offres National

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°05/AONO/RC/MINAT/R-CE/D-HS/PREFECTURE/CDPM/2024 du 10 MAI 2024 POUR
L'EXECUTION DES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA RESIDENCE DU SOUS-
PREFET DE MINTA DANS L'ARRONDISSEMENT DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA, REGION DU CENTRE.

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Administration territoriale, exercice 2024.

1. OBJET D'APPEL D'OFFRES

Le Préfet de la Haute-Sanaga, Autorité Contractante, initie pour le compte du Ministère de l'Administration territoriale, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la réhabilitation de la résidence du Sous-Préfet de l'Arrondissement de Minta.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprendront de manière non exhaustive les travaux suivants :

Les travaux comprennent sept (07) lots, notamment :

- Lot 100 : Travaux préparatoires ;
- Lot 200 : Béton/Béton Armé ;
- Lot 300 : Menuiserie Métallique/Bois/Aluminium ;
- Lot 400 : Electricité ;
- Lot 500 : Revêtements Scellés ;
- Lot 600 : Plomberie et Sanitaires ;
- Lot 700 : Peintures.

3. DELAIS D'EXECUTION

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.

4. ALLOTISSEMENT

Les prestations du présent appel d'offres sont en un (01) lot unique.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de Dix millions deux cent mille (10 200 000) francs CFA.

6. PARTICIPATION

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais disposant de compétences appropriées dans le domaine des travaux publics et du bâtiment ayant fait l'objet de catégorisation ou non.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Administration territoriale, exercice 2024.

8. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une Banque ou Compagnie d'Assurances agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du présent DAO, d'un montant de deux cent mille (200 000) Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

NB : L'absence du cautionnement provisoire entraîne à l'ouverture, le rejet systématique de l'offre.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la Lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

9. PRISE DE CONNAISSANCE DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Préfecture de la Haute-Sanaga, sise à Nanga-Eboko, dès publication du présent avis.

10. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu à la Préfecture de Haute-Sanaga, sise à Nanga-Eboko, dès réception du Dossier d'Appel d'Offres.

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Préfecture de la Haute-Sanaga, sise à Nanga-Eboko, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA payable à la Recette des finances de Nanga-Eboko, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail

11. PRESENTATION DES OFFRES :

Les documents constituant l'offres sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur autre que le blanc.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en 07 (Sept) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Préfecture de Haute-

Sanaga, sise à Nanga-Eboko, au plus tard le 28/05/2024 à 13 Heures et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°05/AONO/RC/MINAT/R-CE/D-HS/PRÉFECTURE/CPM/2024 du 10/05/ 2024 POUR
L'EXÉCUTION DES TRAVAUX DE RÉHABILITATION DE LA RÉSIDENCE DU SOUS-PRÉFET DE
MINTA DANS L'ARRONDISSEMENT DE MINTA, DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA,
RÉGION DU CENTRE

« A NOUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de deux cent mille (200 000) Francs CFA établie, selon le modèle indiqué dans le DAO, par un établissement bancaire de premier rang ou un organisme financier agréé(e) par le Ministre chargé des finances ; et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable sous 48 heures.

NB : l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréé par le Ministère chargé des Finances entraînera le rejet de l'offre à l'ouverture.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps (offres administratives et financières) aura lieu dans la salle réservée à cet effet, le 28/05/2024 à 14 heures précises par la Commission Départementale de Passation des Marchés, siégeant en présence ou non des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

15. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation se fera suivant les critères dits éliminatoires, puis suivant les critères dits essentiels selon le système binaire (oui ou non).

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 Pièces administratives

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48h de l'ouverture des offres;
- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre Administrative ;

15.1.2. Offre Technique

- Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre technique ;
- Note technique inférieur à 80.00% des critères essentiels, soit 24 sur 30 « oui ».

15.1.3. Offre financière

- Absence de la soumission timbrée datée et signée ;
- Absence du sous détail des prix unitaires ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire et/ou d'un prix forfaitaire quantifié.

15.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères essentiels portent sur les éléments ci-après :

Présentation générale de l'Offre : (04 CRITERES)

Référence du soumissionnaire : (02 CRITERES)

Capacité financière : (1 CRITERE)

Matériel de chantier : (2 CRITERES)

Qualification et expérience du personnel clé : (15 CRITERES)

Connaissance du site des travaux, du CCAP et du CCTP : (04 CRITERES)

Méthodologie et organisation (01 CRITERE)

Planning d'exécution et Délai (01 CRITERE)

NB₁ : Seules les soumissions qui auront obtenues au moins 80.00% des critères essentiels, soit 24 sur 30 « oui » seront admises à l'analyse financière.

NB₂ : Pour ce qui concerne les entreprises catégorisées :

En se référant à la lettre circulaire N° 05/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023, relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des marchés publics. Le point 2 de ladite circulaire stipule que :

Sous réserve des autres exigences prévues dans le Dossier d'Appel d'Offres ou Dossier de Consultation, la présence de la copie certifiée conforme de l'attestation de catégorisation délivrée par le Ministre des Marchés Publics ou son représentant dûment mandaté, dispense les soumissionnaires catégorisés de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives aux chiffres d'affaires, aux références, aux moyens techniques et logistiques propres minima, au personnel permanent et à la localisation du siège.

16. ATTRIBUTION

L'Autorité contractante attribuera la lettre-commande au soumissionnaire dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disante et les offres administrative et technique conformes pour l'essentiel aux critères éliminatoires et essentiels du DAO.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. DELAI DE REPONSE DES SOUMISSIONNAIRES

Pour ce Dossier d'Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt (20) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

MINMAP : (+237) 673 205 725 / 699 370 748

CONAC : 1517.

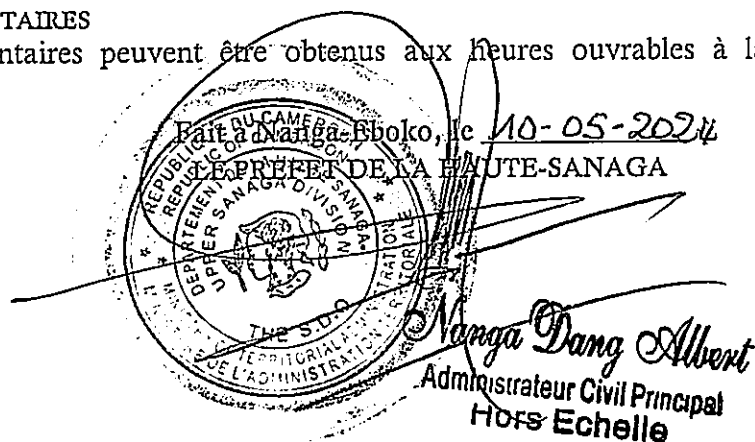
RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Préfecture de la Haute-Sanaga.

Copie

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- archivage/Chrono.

Fait à Nanga-Eboko, le 10-05-2024
LE PREFET DE LA HAUTE-SANAGA



Nanga Dang Albert
Administrateur Civil Principal
Hors Echelle

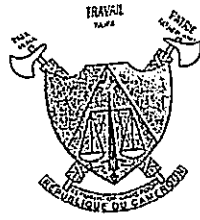
REPUBLIQUE DU CAMEROUN
 Paix - Travail - Patrie

 MINISTERE DE L'ADMINISTRATION
 TERRITORIALE

 REGION DU CENTRE

 DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

 PREFECTURE



REPUBLIC OF CAMEROON
 Peace - Work - Fatherland

 MINISTRY FOR THE TERRITORIAL
 ADMINISTRATION

 CENTER REGION

 UPPER SANAGA DIVISION

 DIVISIONAL OFFICE

DIVISIONAL TENDERS BOARDS OF UPPER SANAGA

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°05/ONIT/P-NE/DPC-US/2024 OF,
 FOR THE REHABILITATION WORK OF THE RESIDENCE OF SUB-DIVISIONAL
 OFFICER OF MINTA, UPPER SANAGA DIVISION, CENTER REGION.

1. Purpose of the Tender.

The Senior Divisional Officer of Upper Sanaga, Contracting Authority, launches for himself, an Open National Invitation to Tender, for the rehabilitation work of the residence of sub-divisional officer, Upper-Sanaga divisional, Center Region.

2. Consistency of the work

In particular, they include the following operations, the list of which is not exhaustive:

- 1) Preliminary works - studies
- 2) Masonry-reinforced concrete work
- 3) Metal/wood/aluminium joinery
- 8) Electricity
- 4) Sealed coverings
- 6) Plumbing and Sanitary
- 7) Painting

3. Turnaround time

The maximum period stipulated by the project owner for carrying out the services covered by this invitation to tender is ninety (90) calendar days.

4. Allotment

The works are executed in a single lot defined below:

N° LOT	DESIGNATION OF WORK	COUNCIL
01	Rehabilitation work of the of the residence of sub-divisional officer of MINTA, Centre Region.	MINTA

5. Provisional cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is ten million two hundred thousand (10,200,000) CFA francs.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all public works companies under Cameroonian law with good experience in civil engineering work and justifying the

technical and financial capacities for the proper execution of the works which constitute the object.

7. Funding.

The works, subject of this invitation to tender, are financed by the BIP MINAT, exercise 2024, imputation: 58 07 1640 471154 523212 373

8. Temporary bail.

Under penalty of rejection, each tenderer must enclose with his administrative documents, a bid bond issued by a Bank or Insurance Company approved and authorised to issue bonds in the context of Public Contracts, by the Ministry of Finance and of which the list appears in Exhibit 12 of the present DAO, in the amount of two hundred thousand (200,000) CFA Francs and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tenders.

NB: The absence of the provisional bond will lead to the systematic rejection of the tender when it is opened.

The provisional security will be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the tenders for tenderers who have not been selected. If the tenderer is awarded the Letter Order, the provisional bond will be released once the final bond has been lodged.

9. Consultation of the bidding documents

The Dossier can be consulted during working hours at the Prefecture of Nanga Eboko (Economic and Financial Affairs Department) as soon as this notice is published.

10. Acquisition of the bidding documents

The bidding documents can be obtained at the Prefecture of Nanga Eboko, Economic and Financial Affairs Department; such. ~~694 92 65 01 65 69 19 53 22 12 05 30~~; upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of twenty thousand (20 000) FCFA, payable to the Recipe of Finances of Nanga Eboko, representing the cost of acquisition of the File. The receipt must specify the number of the tender notice. When the file is withdrawn, tenderers must compulsorily register by leaving their full address: PO Box, Telephone, Fax, E-mail.

11. Delivery of bids

Bids written in English or French in seven (07) copies, of which the original and six (06) copies marked as such, must be deposited in the Prefecture of Nanga Eboko against receipt, no later than 28/05/2024 at 12 noon sharp, local time and must bear the following words:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°05/ONIT/P-NE/DPC-US/2024 OF,
FOR THE REHABILITATION WORK OF THE RESIDENCE OF SUB-DIVISIONAL
OFFICER OF MINTA, CENTRE REGION.**

"TO OPEN ONLY IN A DEPOSIT SESSION"

12. Admissibility of tenders

Under penalty of rejection, the other administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by the issuing service in accordance with the stipulations of the Supplementary Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily date less than three (03) months preceding the date of deposit of the offers. Any offer that does not meet the requirements of this notice and the Tender File will be declared non-responsive. Including the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for thirty (30) days beyond the

original date of validity of the offers, or non-compliance with the models tender documents will result in the rejection of the tender.

13. Opening of folds

The opening of the folds will be done in a time and will take on 12 hours pm at 28/05/2024 by the Upper Sanaga Departmental Procurement Commission (DPC-US) in the conference room of the Nanga Eboko Prefecture. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized representative (power of attorney) of their choice, having full knowledge of their offers.

14. Award of the contract

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer submitting the lowest evaluated bid and fulfilling the necessary financial, technical and administrative capacity resulting from the so-called essential or eliminatory criteria.

15. Bid Evaluation Criteria

15.1. Eliminating Criteria

15.1.1. Administrative parts

- i. Incomplete or non-compliant administrative record after 48 hours maximum;
- ii. Misrepresentations, falsified or scanned documents in lieu of certified or original copies (the DPC-US and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document of a doubtful nature);
- iii. Absence of a bid bond.

15.1.2 Technical Offer

- iv. Absence of a part of the technical file;
- v. False statements, falsified or scanned documents;
- vi. Turnover in the field of building construction work in the last five (5) years accumulated less than ten (10) million CFA francs;
- vii. Not satisfied with at least 70% of the essential criteria;

15.1.3 Financial Offer.

- viii. Omission of a quantified price in the financial offer;
- ix. Incomplete financial offer (absence of: price sub-detail, unit price schedule, quantitative and estimated detail);
- x. Absence of a certificate of financial capacity of at least five million (5,000,000) FCFA.

15.2. Essential criteria.

Technical offers will be scored according to the following essential criteria:

- a) Good presentation on three (03) criteria;
- b) Management staff of the Company on ten (10) criteria;
- c) Company references on five (05) criteria;
- d) Construction material resources to be mobilized on seven (07) criteria;
- e) Methodology out of ten (10) criteria.

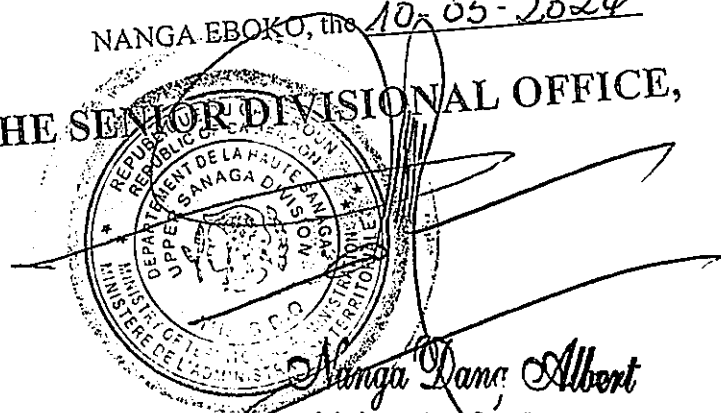
16. Period of validity of tenders
Bidders remain committed to their bids for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

17. Additional information
Additional information can be obtained during working hours from the Economic and Financial Affairs Department of Nanga Eboko Prefecture, tel.: ~~694 92 65 01/222 12 05 30~~, or from the Senior Divisional Officer of Upper Sanaga.
Any attempt at corruption proven or made by bad practices must be reported in writing and by telephone to the Minister Delegate to the Presidency of the Republic in charge of Public Procurement with copies to the President of the National Anti-Corruption Commission (CONAC) and to the Prefect of the Department Upper Sanaga. Green numbers: ~~673 20 57 25/699 3707 48~~

Ampliations :

- MIHSAP/YDE ;
- ARMP/YDE ;
- CSDPE/HS ;
- CDPM/HS ;
- DISPLAY
- LAP/ARCHIVES

NANGA EBOKO, the 10-05-2024
THE SENIOR DIVISIONAL OFFICE,



Nanga Danc Albert
Administrateur Civil Principal
Hors Echelle